

Fastned Administratie Stichting

akte van statutenwijziging

ref: jvm/mdl/2017.001585.01

Vandaag, negen juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

1. **Geert Peter Kloppenburg**; hij is geboren in Leiden op acht januari negentienhonderd zesenzeventig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: Theemsplein 39, 2014 CP in Haarlem; zijn identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 4753020115; _____

De verschenen persoon verklaarde, in zijn hoedanigheid van bestuurslid van de hierna te noemen stichting, het volgende: _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De stichting: **Fastned Administratie Stichting**, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende op het adres: James Wattstraat 77 - 79, 1097 DL in Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59390956, hierna ook te noemen: «de stichting», is opgericht bij akte op zes december tweeduizend dertien verleden voor genoemde notaris Van Buitenen; haar statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op zeven maart tweeduizend veertien voor genoemde notaris Van Buitenen; _____
- Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen; dit besluit zal aan deze akte worden gehecht. _____
- Op grond van artikel 21 lid 1 van de statuten is voor de wijziging van de statuten de schriftelijke goedkeuring vereist van de directie van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: *Fastned B.V.*, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende op het adres: James Wattstraat 77, 1097 DL in Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 54606179, en van de vergadering van certificaathouders van genoemde Fastned B.V. Van deze goedkeuring blijkt uit de aan deze akte gehechte verklaringen. _____
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle overige door de statuten gestelde vereisten. Bij het besluit tot statutenwijziging zijn de verschenen personen aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte algeheel gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

begripsbepalingen

1. In de statuten van deze stichting wordt verstaan onder: _____
- *aandeel*: een aandeel in het kapitaal van de vennootschap; _____
 - *aandeelhouder*: een houder van één of meer aandelen; _____
 - *administratievoorwaarden*: de voorwaarden van de stichting voor het in administratie nemen en houden van aandelen, tegen toekenning van certificaten, vastgesteld door het bestuur van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - *bestuur*: het bestuur van de stichting; _____
 - *certificaat*: een door de stichting toegekend recht corresponderend met een aandeel, waarvan de inhoud is vastgelegd bij de administratievoorwaarden; _____
 - *certificaathouder*: een houder van één of meer certificaten; _____
 - *directie*: de directie of het bestuur van de vennootschap; _____
 - *royering*: _____
het verval van een certificaat in onmiddellijke samenhang met de overdracht door de stichting ten titel van beëindiging van beheer van het daarmee corresponderende aandeel; _____
onder royering wordt tevens verstaan de vervreemding van aandelen onder gelijktijdige uitkering van de opbrengst aan de houder van de met die aandelen corresponderende certificaten, mits in overeenstemming met de toepasselijke administratievoorwaarden of overeenkomsten waarbij zowel de stichting als die certificaathouder partij zijn; _____
 - *schriftelijk*: _____
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
 - *stichting*: _____
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben; _____
 - *vennootschap*: _____
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: *Fastned B.V.* statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende op het adres: Amsteldijk 166, 1079 LH in Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel

onder dossiernummer 54606179; _____

- *vergadering van certificaathouders:* _____

het orgaan van de stichting dat wordt gevormd door de vergadering van certificaathouders als bedoeld in artikel 17. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

naam en zetel

2.1. De Stichting draagt de naam: **Fastned Administratie Stichting.** _____

De verkorte naam van de stichting luidt: **FAST.** _____

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

doelstelling

3.1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het beschermen van het doel en de missie van de vennootschap; _____

b. het verwerven van aandelen in het kapitaal van de vennootschap en het uitgeven van certificaten daarvan; _____

c. het zelf, dan wel middels een door derden aangeboden platform, onderhouden van een markt voor handel in certificaten van aandelen; _____

d. het aangaan van overeenkomsten met houders van aandelen en uitoefenen van verplichtingen die uit deze overeenkomsten voortvloeien; _____

e. het beheren van de sub b. bedoelde aandelen; _____

f. het uitoefenen van alle aan de aandelen verbonden rechten, zoals het ontvangen van alle mogelijke uitkeringen en het uitoefenen van stemrecht; _____

g. een en ander in het belang van de vennootschap en van allen die bij de vennootschap zijn betrokken; _____

h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

3.2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het tegen toekenning van certificaten ten titel van beheer verwerven en administreren van aandelen, het uitoefenen van alle aan die aandelen verbonden rechten, onder de verplichting voor de stichting hetgeen zij op de aandelen ontvangt aan de certificaathouders uit te keren, alles binnen het kader van de administratievoorwaarden, en het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande direct verband houdt. _____

3.3. De stichting is gehouden de ter zake geldende administratievoorwaarden in acht te nemen. _____

royering, vervreemding en bezwaring

- 4.1. Het bestuur kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke royering.
- 4.2. Op een besluit van het bestuur tot royering is het bepaalde in lid 1 van artikel 21 van overeenkomstige toepassing.
- 4.3. De stichting mag, anders dan bij wijze van gehele of gedeeltelijke royering van de corresponderende certificaten, dan wel in het kader van de overdracht van haar administratieve activiteiten, de door haar gehouden aandelen niet vervreemden.
- 4.4. De stichting mag de door haar gehouden aandelen niet verpanden of anderszins met een beperkt recht bezwaren.

certificaten en inschrijving in een register

- 5.1. De stichting kent voor elk haar ten titel van beheer overgedragen aandeel een certificaat toe, dat daarmee correspondeert.
Het certificaat heeft een gelijk nominaal bedrag als het aandeel. De certificaten hebben geen vergaderrecht in de algemene vergadering van de vennootschap.
- 5.2. De stichting mag geen aandelen houden op een andere manier, behalve met het oog op toekomstige uitgifte van certificaten of waarvoor certificaten zijn uitgegeven en deze weer zijn ingekocht door de stichting.
- 5.3. Het bestuur houdt op het kantoor van de stichting een register van certificaathouders.
Het bestuur draagt er zorg voor dat in het register van certificaathouders worden ingeschreven de namen en e-mailadressen van de certificaathouders en het aantal van de door hen gehouden certificaten.
Het register van certificaathouders wordt regelmatig bijgehouden.
- 5.4. De certificaathouders zijn verplicht schriftelijk een e-mailadres aan de stichting op te geven.
Bij gebreke van een schriftelijk opgegeven e-mailadres of indien een opgegeven e-mailadres is komen te vervallen, zonder dat een nieuw e-mailadres is opgegeven, is de stichting onherroepelijk gemachtigd namens een certificaathouder kennisgevingen en oproepingen in ontvangst te nemen.

benoeming, schorsing en ontslag bestuur

- 6.1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
- 6.2. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar zal een lid van het bestuur aftreden volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Het lid van het bestuur dat aftreedt aan de hand van het rooster is direct opnieuw benoembaar.
- 6.3. Na het defungeren van één of meer van de bestuurders, zullen hun opvolgende

bestuurders door de vergadering van certificaathouders worden benoemd. _____

De vergadering van certificaathouders kan alleen maar nieuwe bestuursleden benoemen op een door het bestuur op te maken bindende voordracht. De bindende voordracht behoeft voorafgaande goedkeuring van de directie. _____

De vergadering van certificaathouders kan aan de voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

- 6.4. Indien de vergadering van certificaathouders niet overgaat tot benoeming van een voorgedragen kandidaat, zal het bestuur een nieuwe voordracht doen. Het bepaalde van lid 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. _____
- 6.5. Een bestuurder kan om gewichtige redenen geschorst en ontslagen worden krachtens een besluit van de vergadering van certificaathouders genomen met twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het uitgegeven certificaten vertegenwoordigen. _____
- 6.6. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de directie wordt aangewezen. _____

vacature

- 7.1. In alle gevallen, waarin niet in een vacature kan worden voorzien of niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in deze vacature is voorzien, zal de meest gereede bestuurder, directeur van de vennootschap of andere belanghebbende de rechtbank binnen wiens ressort de stichting is gevestigd, kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
- 7.2. De op grond van het vorige lid door de rechtbank benoemde bestuurder defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog op de wijze omschreven in artikel 6 in de vacature is voorzien. _____

defungeren bestuurder

8. Een bestuurder defungeert, onverminderd het in Titel 6, Boek 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door vrijwillig aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bepaald

in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____

- d. op grond van artikel 6.2.; _____
- e. door ontslag als bedoeld in artikel 6 lid 5; _____
- f. in het geval, bedoeld in artikel 7 lid 2; _____
- g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
- h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf. _____

voorzitter en secretaris

- 9. Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____

bestuursvergaderingen

- 10.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls als een bestuurder het verlangt en in ieder geval voor iedere algemene vergadering van de vennootschap. Een bestuursvergadering hoeft niet te worden gehouden, indien voorafgaand aan de algemene vergadering het bestuur ter zake de voorstellen heeft besloten overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 6. _____
- 10.2. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris in overleg met de voorzitter, door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders. _____
- 10.3. De oproeping geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
- 10.4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. _____
- 10.5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
- 10.6. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één

andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders. _____

- 10.7. De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger zit de bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de aanwezige bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de notulen te houden. Tot dat moment wordt de vergadering voorgezeten door de in leeftijd oudst aanwezige bestuurder. _____

Onverminderd het bepaalde in de vorige zin, kan de vergadering, bij meerderheid van stemmen, derden toelaten tot de vergadering om de notulen te houden. _____

Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris (notulist) van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris (notulist) van die volgende vergadering ondertekend. _____

besluitvorming

- 11.1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
- 11.2. Het bestuur besluit bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. _____
- 11.3. Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot stand. _____
- 11.4. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het in artikel 10 bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het in lid 6 van dit artikel en in het artikel 21 bepaalde. _____
- 11.5. Het bestuur beslist op welke wijze het stemrecht verbonden aan de aan de stichting toebehorende aandelen zal worden uitgeoefend. _____
In de administratievoorwaarden kunnen bestuursbesluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van certificaathouders worden onderworpen. _____
- 11.6. Besluiten van het bestuur, inclusief besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet

en het besluit wordt genomen met de statutair of wettelijk voorgeschreven meerderheid van de in functie zijnde bestuurders. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.

- 11.7. Tijdens het bestaan van een vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld, met dien verstande dat geen besluiten genomen kunnen worden als bedoeld in de artikelen 20, 21, en 22. Indien er meer dan één vacature is, kunnen bovendien geen besluiten worden genomen over de wijze waarop het stemrecht zal worden uitgeoefend omtrent voorstellen tot benoeming van één of meer leden van de directie van de vennootschap.

stemmingen

- 12.1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan iedere ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Een schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 12.2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 12.3. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige bestuurders zich daartegen verzet.
- 12.4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

taak, bevoegdheden en vergoedingen

- 13.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 13.2. Het bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
- 13.3. De vergadering van certificaathouders kan aan de bestuurders of aan één of meer hunner een beloning toekennen, kosten worden hun vergoed.

vertegenwoordiging

- 14.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Voorts wordt de stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- 14.2. Het bestuur kan één van zijn leden volmacht verlenen om de stichting ter zake van de haar toebehorende aandelen in vergaderingen van aandeelhouders van de vennootschap te vertegenwoordigen. _____
- 14.3. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____
- 14.4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt noch tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____

boekjaar en jaarstukken

- 15.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 15.2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen. _____
- 15.3. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten. _____
- 15.4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____

administratie

- 16.1. De kosten van de administratie worden gedragen door de vennootschap. _____
Het vermogen van de stichting zal mede worden gevormd door hetgeen door de vennootschap zal worden vergoed aan onkosten en alle andere inkomsten. _____
- 16.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 16.3. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te

bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel. _____

- 16.4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

vergaderingen van certificaathouders

- 17.1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze statuten of de administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt dan wel wanneer houders van tenminste één tiende deel van de certificaten daar om vragen. _____
- 17.2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk aan de door de certificaathouders opgegeven e-mailadressen onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste acht dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan acht dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits met algemene stemmen en alle certificaathouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen van de certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het bestuur wordt gehouden. _____
- 17.3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd. _____
- 17.4. De voorzitter van het bestuur is de voorzitter van de vergadering. Indien de voorzitter van het bestuur niet aanwezig is zal een andere, door de ter vergadering aanwezige bestuurders aan te wijzen, bestuurder voorzitter van de vergadering zijn. Is er geen bestuurder aanwezig dan benoemt de vergadering zelf haar voorzitter. De voorzitter wijst een secretaris aan die de notulen van de vergadering houdt. _____
- 17.5. Een certificaathouder kan zich ter vergadering door een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. De volmacht moet bij aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden getoond. _____
- 17.6. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
- 17.7. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering vertegenwoordigde certificaten. Blanco

- stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen beslist het lot.
- 17.8. De vergadering van certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten, mits zulks geschiedt met voorkennis van het bestuur, alle certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten.
- Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht.
- 17.9. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de hiervoor in lid 8 van dit artikel bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd.

bekendmakingen aan certificaathouders

18. Alle bekendmakingen aan certificaathouders geschieden schriftelijk, gericht aan het e-mailadres dat door certificaathouders steeds aan de stichting moet zijn opgegeven.
- Iedere certificaathouder is verplicht zijn e-mailadres en iedere wijziging daarin schriftelijk aan de stichting op te geven.
- Alle gevolgen van het niet of niet juist mededelen van zijn e-mailadres dan wel de wijzigingen daarin zijn voor rekening en risico van de betrokkene.

reglementen

- 19.1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin de onderwerpen, welke niet in deze statuten zijn vervat, worden geregeld.
- 19.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

administratievoorwaarden

- 20.1. De stichting stelt administratievoorwaarden vast.
- 20.2. De administratievoorwaarden zijn van toepassing op iedere overdracht, cessie of uitgifte van certificaten.
- 20.3. De administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van het bestuur.
- Op een besluit van het bestuur tot wijziging van de administratievoorwaarden is het bepaalde in lid 1 van artikel 21 van overeenkomstige toepassing.
- In de administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende wijziging daarvan worden opgenomen.
- 20.4. Wijzigingen in de administratievoorwaarden worden bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 18.

statutenwijziging

- 21.1. Het bestuur is bevoegd, na vooraf verkregen goedkeuring van de directie en de vergadering van certificaathouders, deze statuten te wijzigen.
- 21.2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 21.3. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

ontbinding en vereffening

- 22.1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 22.2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van artikel 21 van overeenkomstige toepassing.
- 22.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
- 22.4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 22.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 22.6. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding ten titel van beëindiging van beheer, onder verval van de daarmee corresponderende certificaten, aan de certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de stichting krachtens besluit van het bestuur aan een andere instelling wordt overgedragen, in welk geval de door de stichting gehouden aandelen worden overgedragen aan die instelling.
- 22.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 22.8. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1, Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

slotbepaling

23. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn.

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en

gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Amsterdam op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT**

Utrecht, 12 juni 2017

Nick van Buitenen, notaris



